

## SOLICITUD DE ESTACIONAMIENTO

**2024-2025**

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Grado escolar para 2024-2025 \_\_\_\_\_

# ID estudiante \_\_\_\_\_ #Licencia de Conducir del estado de NC \_\_\_\_\_

Padre/Guardian \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Numero de teléfono \_\_\_\_\_ Número de teléfono empleo padre/madre \_\_\_\_\_

Numero de cel. de padre/madre \_\_\_\_\_ Correo electrónico padre/madre \_\_\_\_\_

### DESCRIPCION DEL VEHICULO

VEHICULO PRIMARIO		VEHICULO SECUNDARIO	
MARCA		MARCA	
MODELO		MODELO	
ANO		ANO	
COLOR		COLOR	
#TABLILLA		#TABLILLA	
Registrado a nombre de:		Registrado a nombre de:	

**Hemos leído las reglas y procedimientos del estacionamiento establecidas por el Sistema Escolar Publico del Condado de Wake. Entendemos que el abuso de cualquiera de estas provisiones puede resultar en el remolque y/o revocación de los privilegios de estacionamiento por el año restante. También entendemos que la Escuela Secundaria Knightdale puede revocar privilegios de estacionamiento como una consecuencia disciplinaria o violación de las reglas de la escuela. Estamos conscientes de que la administración escolar podría requerir al estudiante permitir que los administradores inspeccionen el interior de su vehículo mientras este esté estacionado en el campus escolar de existir sospecha de que materiales ilegales o no autorizados estén contenidos dentro del vehículo.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante y fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre y fecha

- El pago de \$200.00 debe ser en efectivo, giro postal, cheque certificado, cheque de cajero, o pago en línea a través del sitio web de la escuela. No se aceptarán cheques personales. Los pagos en efectivo (cambio exacto) deben ser realizados en persona.
- Por favor adjunte una copia de la licencia de conducir de Carolina del Norte y la tarjeta de registración a esta solicitud. No se aceptará la solicitud ni el pago sin copia de la Licencia de Conducir y la tarjeta de registración. No se darán pases de estacionamiento a estudiantes sin una licencia de conducir de NC valida. Los padres y estudiantes **deben notarizar esta solicitud por unnotario certificado, escaneada y enviada por correo electrónico a knightdalehs@wcpss.net**

**FOR SCHOOL USE ONLY**

**DATE PAYMENT RECEIVED:** \_\_\_\_\_ **RECEIPT #** \_\_\_\_\_ **SPACE #** \_\_\_\_\_

## REGULACIONES DE ESTACIONAMIENTO DE LA ESCUELA SECUNDARIA

---

1. Los estudiantes no pueden tener tarifas ni multas al momento de solicitar el permiso para estacionamiento. No se darán permisos a estudiantes que tengan deudas de multas o tarifas en la escuela a la que asiste o ninguna otra escuela.
2. La tarifa de estacionamiento establecida por la **Junta de Educación del Condado Wake** para el año escolar 2020-2021 es de **\$200.00**.
3. Las solicitudes de permiso de estacionamiento estarán disponibles para los estudiantes que tienen una licencia de conducir válida de Carolina del Norte.
4. **Todos los estudiantes que estacionen un vehículo en el campus escolar deben mostrar su etiqueta de permiso y colgarla en el retrovisor, mirando hacia el frente del vehículo. Los estudiantes que fallen en mostrar su etiqueta apropiadamente recibirán multas de \$10.00 por 1ras-3ras infracciones. En la 4ta infracción, el vehículo será remolcado fuera del campo escolar y el dueño será responsable de pagar todos los costos relacionados.**
5. Los vehículos deben estar estacionados en los espacios asignados. Los únicos lugares disponibles son los lotes de los estudiantes. Los estudiantes no pueden estacionar en la carretera, intersecciones, entradas ni en ningún otro lugar, incluyendo otros campos escolares. Los vehículos estacionados en espacios incorrectos o áreas no autorizadas serán remolcados, el propietario cubrirá los costos y el permiso de estacionamiento será sujeto a revocación sin reembolso.
6. Los vehículos deben estar estacionados de frente. **No se permite estacionar retrocediendo o de espaldas.**
7. Se requiere la operación segura de los vehículos de motor. No se debe conducir los vehículos a más de 10 millas por hora. Se requiere el uso de cinturones de seguridad para el conductor y **todos** los pasajeros.
8. Se prohíbe conducir a alta velocidad y de manera temeraria. La salida de los lotes de los estudiantes de sus espacios de estacionamiento en las tardes se llevará a cabo luego de la salida de los autobuses. Se darán citaciones de ser necesario.
9. Se provee supervisión en el estacionamiento. Pero, el sistema escolar no es responsable de daños o robos a los vehículos. Los estudiantes deben ser cuidadosos de no dejar artículos de valor en sus vehículos. Los vehículos estacionados deben tener las ventanas cerradas y las puertas con seguros.
10. Por política 6600 de la Junta Escolar del Condado Wake, los vehículos de los estudiantes estarán sujetos a búsqueda y captura.
11. Vehículos varados no podrán ser dejados en el campus escolar durante la noche. De ser necesario el estudiante deberá arreglar el transporte y remolque del mismo.
12. Si un estudiante que tiene un espacio de estacionamiento asignado se transfiere dentro del WCPSS durante el año, se le asignará un espacio en la nueva escuela sin ningún pago adicional de tarifas, suponiendo que la etiqueta de estacionamiento original ha sido devuelta a la oficina de la escuela anterior. Si no hay espacio disponible en la nueva escuela, la escuela de origen hará el reembolso.
13. Los reembolsos prorrateados para las tarifas de estacionamiento se realizarán solo si el estudiante se muda fuera del Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Wake. Las tarifas de estacionamiento **NO** serán reembolsadas por: retiro voluntario de la escuela (abandono), suspensión a largo plazo de la escuela; acción disciplinaria basada en la escuela relacionada con la pérdida del privilegio de estacionamiento; pérdida del privilegio de conducir debido a la revocación de la licencia del operador. Todas las demás solicitudes de reembolso son a discreción del principal.
14. Solo se emitirá una etiqueta por estudiante. Los estudiantes pueden inscribir hasta dos vehículos. La etiqueta se puede mover de un vehículo registrado a otro, pero **NO** se puede vender, dar o prestar a otro estudiante para su uso. La sanción por hacerlo es la revocación de los privilegios de estacionamiento.
15. **Los estudiantes deben notificar a la oficina de inmediato cualquier cambio al vehículo o matrícula.**
16. El costo de reemplazo por etiqueta de estacionamiento perdida será \$10. Las pérdidas deben ser reportadas a la oficina.
17. La Política 6430 de la Junta Escolar prohíbe la posesión y/o el uso de productos de tabaco en el campus. Los estudiantes no pueden poseer productos de tabaco o fumar en automóviles en ningún momento mientras están en el campus de la escuela.
18. Está prohibido merodear en el estacionamiento. Los estudiantes deben colocar el seguro en sus autos y salir del estacionamiento inmediatamente después de llegar a la escuela. Los estudiantes necesitan el permiso por escrito de un administrador, la SRO o el asistente del estacionamiento para estar en los lotes de estudiantes durante el horario escolar.

19. Los estudiantes que operan un vehículo de motor en el campus deben entender plenamente sus deberes y responsabilidades. Bajo la Política de la Junta Escolar 7170 los estudiantes que violen las regulaciones de estacionamiento están sujetos a cualquiera o todas las siguientes consecuencias:
  - Revocación del privilegio de estacionamiento
  - Multa
  - Remolque y almacenamiento del vehículo, a expensas del propietario
  - Acción disciplinaria
  - Cargos penales según lo prescrito por los organismos encargados de hacer cumplir la ley
20. El estacionamiento para personas incapacitadas estará disponible según necesario y solo por asignación.
21. Los estudiantes no pueden vender, subarrendar o dar su permiso o espacio de estacionamiento asignado a nadie. Los estudiantes tienen prohibido estacionarse en el estacionamiento de autobuses, lotes de profesores, espacios para visitantes u otras áreas no designadas.
22. **Las violaciones de la política de asistencia y tardanzas pueden resultar en la revocación de los privilegios de estacionamiento. Específicamente, la tardanza crónica al primer bloque y/o al tercer bloque puede resultar en la revocación de los privilegios de estacionamiento.**
23. Estacionar en propiedad privada no está permitido y puede resultar en remolque y/o más acciones disciplinarias.
24. Los lugares de estacionamiento se asignan al azar, KHS no puede proporcionar lugares preferidos en función de vehículos específicos.
25. Si otro vehículo está estacionado en su espacio asignado, estacione en un lugar para visitantes en el estacionamiento cerca del asta de la bandera (frente al estacionamiento de autobuses) y avise a la oficina principal de inmediato para evitar medidas disciplinarias.
26. Estacionar un vehículo en la propiedad de la escuela es un privilegio, no un derecho. Revise todas las regulaciones de estacionamiento con sus padres y llame a la escuela para aclarar cualquier asunto sobre el cual haya preguntas.

**Favor de completar la solicitud de Estacionamiento de Estudiante de la Escuela Secundaria de Knightdale. Su firma en la solicitud indica que usted ha leído, entiende y está de acuerdo en cumplir las regulaciones de estacionamiento.**

**\*\*Padres y estudiantes deben notarizar esta solicitud por un notario certificado, escanear y enviar por email a knightdalehs@wcpss.net \*\***

**Hemos leído y entendemos el Reglamento de Estacionamiento de la Escuela Secundaria y otorgamos a nuestro hijo/hija permiso para estacionar un vehículo en el campus.**

\_\_\_\_\_  
Firma y fecha del Padre/madre

**He leído y entiendo el Reglamento de Estacionamiento de la Escuela Secundaria y estoy de acuerdo con las condiciones establecidas.**

\_\_\_\_\_  
Firma y fecha del estudiante

Estado de Carolina del Norte; Condado de \_\_\_\_\_ Yo, \_\_\_\_\_, un Notario Público para dicho Condado y Estado, certifico que \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ aparecieron personalmente ante mí este día y reconocí la debida ejecución del instrumento anterior. Sea testigo de mi mano y sello oficial, este \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Notario Público

\_\_\_\_\_  
Fecha de Expedición

(Sello Oficial)